

KẾ HOẠCH
Xét tốt nghiệp cho sinh viên đại học hệ chính quy năm 2026

Kính gửi: - Ban lãnh đạo Khoa Công nghiệp văn hóa và Di sản;
- Ban lãnh đạo Khoa Quản trị và Kinh tế sáng tạo;
- Ban lãnh đạo Khoa Kiến trúc, Đô thị và Khoa học bền vững;
- Trưởng các Phòng chức năng.

Căn cứ Quyết định số 3626/QĐ-ĐHQGHN ngày 21/10/2022 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học tại Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 1151/KHLNNT-ĐT&CTSV ngày 31/7/2025 của Hiệu trưởng Trường Khoa học liên ngành và Nghệ thuật về Lịch trình đào tạo đại học năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 1938/KHLNNT-ĐT&CTSV ngày 12/12/2025 về việc điều chỉnh kế hoạch giảng dạy và ban hành thời khóa biểu học kỳ 252.

Nhà trường ban hành kế hoạch xét tốt nghiệp cho sinh viên đại học hệ chính quy năm 2026 (tháng 7/2026) cho sinh viên khóa QH-2021 (chưa tốt nghiệp) và sinh viên khóa QH-2022, với các nội dung cụ thể như sau:

1. Điều kiện xét tốt nghiệp

Sinh viên (SV) sau khi hoàn thành chương trình đào tạo được xét công nhận tốt nghiệp nếu có đủ các điều kiện sau:

- Trong thời gian học tập tối đa của khóa học;
- Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp, SV không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Tích lũy đủ số tín chỉ quy định trong chương trình đào tạo;
- Điểm trung bình chung tích lũy của khóa học đạt từ 2,00 trở lên;
- Đạt chuẩn đầu ra trình độ ngoại ngữ của chương trình đào tạo;
- Được đánh giá đạt các học phần giáo dục quốc phòng - an ninh, giáo dục thể chất và kỹ năng bổ trợ.

* **Lưu ý:** Những sinh viên có kết quả học tập toàn khóa đạt hạng xuất sắc hoặc giỏi, hạng tốt nghiệp sẽ bị hạ một hạng nếu bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên trong thời gian học hoặc khối lượng của các học phần phải học lại vượt quá 5% so với tổng số tín chỉ quy định cho toàn chương trình (*đối với sinh viên khóa QH-2022*).

2. Kế hoạch triển khai

TT	Nội dung công việc	Thời gian triển khai	Đơn vị thực hiện	Sản phẩm /Kết quả thực hiện
I	Chuẩn bị và rà soát các điều kiện tốt nghiệp			
1.1	Khám sức khỏe cho SV khóa QH-2022 dự kiến tốt nghiệp năm 2026	04-08/5	Bệnh viện ĐHQGHN	Danh sách SV tham gia khám sức khỏe
1.2	Rà soát thông tin SV, nộp ảnh dán bằng tốt nghiệp và kết quả khám sức khỏe (với SV không khám sức khỏe tại Bệnh viện ĐHQGHN)	11-22/5	Phòng ĐT&CTSV	- Thông tin SV được rà soát - Ảnh và kết quả khám sức khỏe nộp về Phòng ĐT&CTSV
1.3	Thi kết thúc học phần tương đương tốt nghiệp	25/5- 05/6	Phòng KT&BĐCLGD	Hoàn thành tổ chức thi
1.4	Bảo vệ khóa luận tốt nghiệp	Trước 22/6	Các Khoa	Hoàn thành bảo vệ KLTN và gửi điểm về phòng KT&BĐCLGD
1.5	Hoàn thành chấm thi, nhập điểm, rà soát điểm thi học kỳ 252 của SV khóa QH-2022	Trước 24/6	Phòng KT&BĐCLGD Phòng ĐT&CTSV	Điểm học kỳ 252 của SV khóa QH-2022 được nhập và rà soát
1.6	Triển khai đánh giá điểm rèn luyện của học kỳ 252 cho SV QH-2022	Trước 24/6	Phòng ĐT&CTSV	Quyết định công nhận điểm rèn luyện của học kỳ 252 cho SV khóa QH-2022
1.7	Thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp	Trước 24/6	Phòng ĐT&CTSV	Quyết định Hội đồng xét tốt nghiệp
1.8	Xét tốt nghiệp trên hệ thống phần mềm QLĐT	24-25/6	Phòng ĐT&CTSV	Danh sách SV dự kiến tốt nghiệp
1.9	Gửi bản kết quả xét tốt nghiệp dự kiến về Khoa để SV rà soát và phản hồi thông tin	26/6-28/6	Các Khoa Phòng ĐT&CTSV	Phản hồi của SV; P.ĐT&CTSV tiếp nhận và xử lý
1.10	Hoàn thiện hồ sơ xét tốt nghiệp trình Hội đồng xét tốt nghiệp cấp Trường	29-30/6	Phòng ĐT&CTSV	Bộ Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp trình Hội đồng
II	Xét và công nhận SV tốt nghiệp			
2.1	Tổ chức họp Hội đồng xét tốt nghiệp cấp Trường	30/6 (dự kiến)	Phòng ĐT&CTSV	Kết quả tốt nghiệp chính thức

TT	Nội dung công việc	Thời gian triển khai	Đơn vị thực hiện	Sản phẩm /Kết quả thực hiện
2.2	Gửi công văn đề nghị ĐHQGHN quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp	Sau khi hoàn thành mục 2.1	Phòng ĐT&CTSV	Hoàn thành gửi các giấy tờ cần thiết lên ĐHQGHN
2.3	Làm thủ tục thanh toán kinh phí phôi bằng cho ĐHQGHN	Sau khi hoàn thành mục 2.1	Phòng ĐT&CTSV Phòng KH-TC	Hoàn thành thanh toán kinh phí phôi bằng cho ĐHQGHN
2.4	Theo dõi và tiếp nhận Quyết định công nhận SV tốt nghiệp và phôi bằng từ ĐHQGHN	Sau khi hoàn thành mục 2.2, 2.3	Phòng ĐT&CTSV	Quyết định công nhận SV tốt nghiệp, phôi bằng tốt nghiệp
III	In bằng và cấp bằng tốt nghiệp			
3.3	Cập nhật Quyết định công nhận và thông tin bằng tốt nghiệp vào hệ thống	Sau khi hoàn thành mục 2.4	Phòng ĐT&CTSV	Thông tin tốt nghiệp được cập nhật đầy đủ, chính xác.
3.4	In bằng, phụ lục văn bằng tốt nghiệp	Sau khi hoàn thành mục 3.3	Phòng ĐT&CTSV	Bằng và phụ lục văn bằng được in và trình ký
3.5	Trình Giám đốc ĐHQGHN ký bằng tốt nghiệp	Sau khi hoàn thành mục 3.4	Phòng ĐT&CTSV	Bằng tốt nghiệp được ký và đóng dấu
3.5	Tổ chức Lễ Bế giảng và Trao bằng tốt nghiệp	25/7 (Dự kiến)	Toàn trường	Theo kế hoạch tổ chức của Nhà trường

Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện theo đúng nội dung và tiến độ của kế hoạch, đảm bảo chính xác, đồng bộ và tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi (để thực hiện);
- Lưu VT, ĐT&CTSV, Hg(06).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hiệu